

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.5. Иностранный язык (курс грамматики)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика (Русско-китайская программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

| | |
|--|-------|
| Курс | 2 |
| Семестр | 21-22 |
| Лекции (час) | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 74 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 34 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 108 |
| Зачет (семестр) | 22 |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Авторы М. Ли, Пруцких Т.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является формирование базовой языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для дальнейшей учебной и познавательной деятельности, а также для дальнейшего обучения в Китае по специальности «Мировая экономика»

Создание и развитие речевых и письменных компетенций в области грамматики:

1. знание основных грамматических, пунктуационных правил китайского языка
2. знание терминологии, описывающей грамматические явления китайского языка
3. использование знаний грамматики при лексико-грамматическом и синтаксическом анализе текста;
4. идентификация грамматических средств в целях осуществления адекватного перевода;
5. выбор и адекватное употребление категориальных форм и других грамматических средств в разных сферах коммуникативной деятельности при продуцировании разных видов высказываний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|-------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |

| | | |
|--|--|-----|
| | Лекции | 0 |
| | Практические (сем, лаб.) занятия | 74 |
| | Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 34 |
| | Всего часов | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1 | Грамматика: Тема 1. Имя существительное | 21 | 0 | 6 | 2 | | Проверочная работа: Тема 1. Имя существительное. |
| 2 | Грамматика: Тема 2. Местоимение | 21 | 0 | 6 | 2 | | Проверочная работа: Тема 2. Местоимение |
| 3 | Грамматика: Тема 3. Числительные и счетные слова | 21 | 0 | 6 | 2 | | Проверочная работа: Тема 3. Числительные и счетные слова |
| 4 | Грамматика: Тема 4. Глаголы | 21 | 0 | 6 | 2 | | Проверочная работа: Тема 4. Глаголы |
| 5 | Грамматика: Тема 5. Прилагательные | 21 | 0 | 6 | 2 | | Проверочная работа: Тема 5. Прилагательные |
| 6 | Грамматика: Тема 6. Наречия | 21 | 0 | 6 | 4 | | Проверочная работа: Тема 6. Наречия |
| 7 | Грамматика: Тема 7. Предлоги | 21 | 0 | 6 | 4 | | Проверочная работа: Тема 7. Предлоги I |
| 8 | Грамматика: Тема 8. Союзы | 21 | 0 | 6 | 4 | | Проверочная работа: Тема 8. Союзы |
| 9 | Грамматика Тема 9. Предложения сравнения | 21-22 | 0 | 8 | 4 | | Проверочная работа: Тема 9 Предложения сравнения |
| 10 | Грамматика Тема 10. Простые предложения. | 22 | 0 | 8 | 4 | | Проверочная работа: Тема 10. Простые предложения |
| 11 | Грамматика Тема 11 Сложные предложения | 22 | 0 | 10 | 4 | | Проверочная работа: Тема 11. Сложные |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | | предложения |
| | ИТОГО | | | 74 | 34 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Занятие 1. Имя существительное. Грамматические функции существительных. |
| 1 | Занятие 2. Выполнение подстановочных упражнений, вопросно-ответные (Упр. 6, стр. 10) Чтение и разбор диалога Huanying xin xuesheng? Составление диалога по модели. Текст Gei pengyou de yi feng xin: выборочный перевод, пересказ. Письмо: Работа у доски, тест 1 Самостоятельная работа: Сочинение «Письмо другу». |
| 1 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 2 | Занятие 1. Местоимения личные, указательные вопросительные |
| 2 | Занятие 2. Упражнения, стр. 43 |
| 2 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 3 | Занятие 1. Числительные. Счетные слова |
| 3 | Занятие 2. Упражнения. Стр. 60-61 |
| 3 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 4 | Занятие 1. Глаголы. Типы глаголов. Удвоение глаголов |
| 4 | Занятие 2. упражнения, стр 69-70 |
| 4 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 5 | Занятие 1. Прилагательные. Типы прилагательных. Грамматические функции прилагательных |
| 5 | Занятие 2. упражнения, стр. 77-78 |
| 5 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 6 | Занятие 1. Наречия. Типы наречий. Грамматические функции наречий |
| 6 | Занятие 2. упражнения, стр. 82 |
| 6 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 7 | Занятие 1. Предлоги. Типы предлогов. Грамматические функции предложных синтагм |
| 7 | Занятие 2. Упражнения, стр. 93-94 |
| 7 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 8 | Занятие 1. Союзы. Грамматические особенности союзов. Классификация союзов |
| 8 | Занятие 2. Упражнения, стр. 100-101 |
| 8 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 9 | Занятие 1. Предложения сравнения. Способы выражения сравнения |
| 9 | Занятие 2. Упражнения, стр 151-152 |
| 9 | Занятие 3. Проверочная работа |
| 10 | Занятие 1. Простые предложения. Типы простых предложений. Пассив, |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| | Предложения с инвертированным дополнением |
| 10 | Занятие 2. Пассивный залог. Предложения с инвертированным дополнением "ba zi ju" |
| 10 | Занятие 3. Упражнения, стр 150,151.152 |
| 10 | Занятие 4. Проверочная работа |
| 11 | Занятие 1. Сложные предложения. Типы сложных предложений. Сложносочиненные предложения. Классификация сложносочиненных предложений. |
| 11 | Занятие 2. Упражнения, стр 160-161 |
| 11 | Занятие 3. Сложноподчиненные предложения. Классификация сложноподчиненных предложений |
| 11 | Занятие 4. Упражнения, стр. 160-161 |
| 11 | Занятие 5. Проверочная работа |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1 | 1. Грамматика: Тема 1. Имя существительное | УК-4 | З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 1. Имя существительное. | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 2 | 2. Грамматика: Тема 2. Местоимение | УК-4 | З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке | Проверочная работа: Тема 2. Местоимение | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | | |
| 3 | 3. Грамматика: Тема 3. Числительные и счетные слова | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 3. Числительные и счетные слова | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 4 | 4. Грамматика: Тема 4. Глаголы | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 4. Глаголы | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 5 | 5. Грамматика: Тема 5. Прилагательные | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 5. Прилагательные | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 6 | 6. Грамматика: Тема 6. Наречия | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) | Проверочная работа: Тема 6. Наречия | Оценивается полнота и правильность |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | | выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 7 | 7. Грамматика: Тема 7. Предлоги | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 7. Предлоги I | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 8 | 8. Грамматика: Тема 8. Союзы | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 8. Союзы | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 9 | 9. Грамматика Тема 9. Предложения сравнения | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом | Проверочная работа: Тема 9 Предложения сравнения | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | | 50%. (9) |
| 10 | 10. Грамматика Тема 10. Простые предложения. | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 10. Простые предложения | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (9) |
| 11 | 11. Грамматика Тема 11 Сложные предложения | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке | Проверочная работа: Тема 11. Сложные предложения | Оценивается полнота и правильность выполнения задания. Задание считается невыполненным в случае, если оно выполнено менее чем на 50%. (10) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Грамотность письменной речи и умение решать поставленные задачи в целях межкультурного взаимодействия.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке

1. Выражение продолженного действия в китайском языке.
2. Выражение состояния в китайском языке.
3. Глагольные конструкции в позиции определения в китайском языке.
4. Местоимения в позиции определения в китайском языке.
5. Наречия в позиции обстоятельства в китайском языке.
6. Обстоятельств времени и обстоятельство места в китайском языке.
7. Специфика предложений наличия и обладания в китайском языке.
8. Специфика предложений с именным сказуемым в китайском языке.
9. Специфика предложений с качественным сказуемым в китайском языке.
10. Специфика употребления глагольной частицы le.
11. Специфика употребления модальной частицы le.
12. Существительные в позиции определения в китайском языке.
13. Тест по грамматике
14. Части речи и члены предложения в китайском языке.
15. Численно-предметный комплекс в китайском языке.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Соблюдение правил грамматики, использование изученной лексики, раскрытие темы и правильность написания иероглифов.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Напишите сочинение на тему "Путешествие в Китай!"

Задача № 2. Напишите сочинение на тему "Сказание о Хадже Насреддине"

Задача № 3. Напишите сочинение на тему "Традиции Китая"

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильность исправления грамматических ошибок и полнота объяснения примененного правила грамматики КЯ.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Задание № 1. Исправьте грамматические ошибки

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 38.03.06 Торговое дело
Профиль - Маркетинг, продажи и
логистика (Русско-китайская программа)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Напишите сочинение на тему "Путешествие в Китай! (30 баллов).
3. Исправьте грамматические ошибки (30 баллов).

Составитель _____ М. Ли

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Готлиб О. М. Практическая грамматика китайского языка. [учебное пособие]. 2-е изд., испр. и доп./ О. М. Готлиб.- М.: Муравей, 2002.-298 с.
2. Щичко В.Ф. Практическая грамматика современного китайского языка. учебное пособие. Электронный ресурс/ В.Ф. Щичко.- Москва: Восточная книга, 2014.-207 с.
3. Ду Н.В. Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.В. Ду, К.Б. Лозовская. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 36 с. — 978-5-7996-1737-0. — <http://www.iprbookshop.ru/66535.html>
4. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс : учебное пособие / А.М. Николаев ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9590-0636-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357> (25.01.2017).

б) дополнительная литература:

1. Fan Ping, Liu Ximing, Tian Shanji Grammar : Essentials & Practice. Грамматика: Теория и практика. 2-е publ./ Fan Ping, Liu Ximing, Tian Shanji.- Beijing: Beijing language and culture University Press, 1997.-379 p.
2. Fan Ping, Liu Ximing, Tian Shanji Grammar : Essentials and Practice. Грамматика: Основы и практика/ Fan Ping, Liu Ximing, Tian Shanji.- Beijing: Beijing language and culture University Press, 1998.-378 p.
3. Практический курс китайского языка: CD 1. Уроки 1 - 28. аудиокурс. [аудиоприложение (CD 1 - 2)]. Электронный ресурс.- М.: Восточная книга, 2010.-1 электрон. опт. диск (CD)
4. Кочергин И. В. Хрестоматия для чтения на китайском языке/ И. В. Кочергин.- М.: Муравей, 2001.-421 с.
5. Ештаева Н.А. Китай [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Ештаева, А.Т. Джунусова, А.Б. Умуртаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 102 с. — 978-601-247-395-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61167.html>

6. [Рогачева Е.Н. Практическая фонетика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вводно-фонетического курса с переводом на китайский язык / Е.Н. Рогачева, В.В. Чудина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11291.html>](http://www.iprbookshop.ru/11291.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Словарь электронный, адрес доступа: <https://www.multitran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области иностранного языка (китайский язык).

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс